

**Orientações e passo-a-passo sobre Defesas *on line* (Mestrado e Pré-dissertação)
no PPG em Microbiologia**

1) Estudante/ Orientador:

- Verificar por *e-mail* disponibilidade da Banca (antes de enviar solicitação à Coordenação);
- Encaminhar o formulário de solicitação de defesa e o documento de Defesa em formato PDF para o e-mail pgmicro@ufba.br, **respeitando o modelo, normas e prazos do PPG (30 dias antes da data pretendida para defesa).**

Formulário: <http://www.pgmicrobiologia.bio.ufba.br/pt-br/formularios>

Modelo, normas e prazos: <http://www.pgmicrobiologia.bio.ufba.br/pt-br/documentos>

2) Colegiado/ Coordenação:

- Colegiado: Apreciar a solicitação de marcação de defesa e encaminhar Ata para a secretaria;
- Coordenação: Solicitar à secretaria a confecção dos documentos de defesa (ata e declarações);
- Coordenação: Agendar a defesa em sala virtual (plataforma Conferência *Web* RNP);
- Coordenação: Divulgar a defesa pública, usando o *link* genérico de transmissão RNP (Acompanhe pelo acesso remoto: <https://video.rnp.br/portal/scheduled-transmissions.acAon>);

3) Secretaria:

- Preparar a documentação de defesa (Ata da Defesa Pública e declarações dos membros da Banca) e enviar para orientador(a), estudante e Colegiado do PPG em Microbiologia;

4) Estudante/ Orientador(a):

- Orientador: Cadastrar a Banca no SIGAA (Coordenação deve aprovar);
- Realizar o convite formal aos membros da Banca examinadora por *e-mail*, enviando em anexo o documento de defesa em PDF e informando a sala virtual (*link* do RNP) onde ocorrerá a defesa (copiar [pgmicro@ufba](mailto:pgmicro@ufba.br)). Apenas os membros da Banca, o estudante e o Colegiado terão acesso ao *link* RNP. Para o público será disponibilizado o *link* de transmissão da Sala RNP, para não ter risco de lotar a sala virtual. Os membros da Banca, o estudante e o Colegiado devem acessar com antecedência de 1 semana o acesso à sala virtual do RNP, para sanar qualquer problema de acesso a tempo. Um segundo *link* (do *Google Meets*) será disponibilizado pelo Presidente da Banca (orientador) apenas para os membros da Banca, para que a Banca possa se reunir virtualmente de forma reservada e deliberar sobre a defesa;
- Caso o(a) orientador(a) solicite à Coordenação o uso de outra Plataforma Virtual para a Defesa, deve fazer esta solicitação com antecedência e gravar a seção de Defesa, enviando para a Coordenação.

5) Defesa

- É uma seção pública do Colegiado, logo ocorrerá em sala virtual do PPG em Microbiologia (RNP) e terá um(a) professor(a) membro do Colegiado presente;
- O professor membro do Colegiado deve abrir a sala virtual 30 minutos antes do horário da defesa;
- Os membros da Banca e o estudante devem entrar na sala virtual 30 minutos antes do horário da defesa;
- A transmissão da sessão de defesa deve ser iniciada tão logo possível, pelo membro do Colegiado presente, e o *link* enviado para estudante, orientador(a), discentes e docentes do PPG (pode ser usado *WhatsApp* ou e-mail para a divulgação do *link* de transmissão);
- O professor membro do Colegiado deve iniciar a gravação da sessão. **Toda defesa deverá ser gravada.**

6) Após a Defesa:

- A Ata de Defesa deverá ser assinada pelos membros da Banca, estudante e Colegiado do PPG e enviada à Secretaria.

- O(a) estudante deve realizar o passo-a-passo no SIGAA, solicitando auxílio da secretaria se necessário.
- A secretaria providenciará as declarações da Banca e declarações de orientação/ coorientação.