



NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

A. FORMATAÇÃO GERAL

- Em papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), posição vertical.
- Digitado na cor preta, em fonte *Times New Roman*.
- Margens: superior e esquerda: 3,0 cm; inferior e direita: 2,5 cm.
- Usar espaçamento simples apenas em: notas explicativas, legendas de figuras, legendas de tabelas, ficha catalográfica (no verso da folha de rosto), lista de abreviatura, lista de tabelas, lista de figuras, notas de rodapé, resumo, *abstract*, sumário e referências bibliográficas.
- No restante do documento usar espaçamento de 1,5 cm entre as linhas. Os artigos podem ser apresentados no formato específico do periódico científico.

B. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

Os seguintes elementos listados abaixo devem constar na Dissertação:

1. **Capa**
2. **Folha de Rosto**
3. **Ficha Catalográfica**
4. **Folha de Aprovação**
5. ***Errata* (opcional)**
6. **Dedicatória (opcional)**
7. **Agradecimentos (opcional)**
8. **Epígrafe (opcional)**
9. **Resumo**
10. ***Abstract***
11. **Lista de figuras**
12. **Lista de quadros ou tabelas**
13. **Lista de abreviaturas e siglas**
14. **Sumário**

Obs.: Cada um dos elementos pré-textuais deve figurar em uma página individual e seguir padrão do descrito anteriormente.

1. CAPA

A capa deve ser apresentada, na versão final, em capa dura, cor branca e letras pretas. A capa deve conter os seguintes elementos:

- 1.1. Brasão da Universidade, de acordo com o modelo: https://www.ufba.br/sites/portal.ufba.br/files/brasao_ufba.jpg
- 1.2. Nome da Instituição, da Unidade de Ensino e do Programa, em espaço simples, fonte em tamanho 16, 14 e 14, respectivamente, em negrito e maiúscula.
- 1.3. Nome do autor: fonte tamanho 14, negrito e maiúscula, centralizado.
- 1.4. Título: fonte tamanho 14, negrito e maiúscula, centralizado.
- 1.5. Subtítulo (se houver): fonte tamanho 12, negrito e maiúscula.
- 1.6. Nome do local (cidade): fonte tamanho 14, sem negrito, só inicial em maiúscula, centralizado na penúltima linha antes da margem inferior.
- 1.7. Ano: em algarismos arábicos sem negrito, fonte tamanho 14, centralizado, na última linha antes da margem inferior.

Quanto à lombada, nela devem ser impressos o nome do autor e do título – no sentido longitudinal e legíveis de cima para baixo – seguidos da data e da sigla da instituição, conforme modelo.

2. FOLHA DE ROSTO

É a página que contém os elementos identificadores da obra. Deve ser configurada previamente em espaço simples. Os referidos elementos devem aparecer na seguinte ordem:

- 2.1. Nome do autor: em fonte tamanho 14, negrito e maiúscula, centralizado.
- 2.2. Título: em fonte tamanho 14, em negrito e maiúscula, centralizado.
- 2.3. Subtítulo (se houver): fonte tamanho 12.
- 2.4. Nota indicando a natureza do trabalho: deve mencionar o tipo de trabalho (Dissertação de Mestrado), nome do Programa de Pós-graduação e Instituição, Área de Concentração, título pretendido; em fonte tamanho 12, justificado, localizado a 4 cm abaixo do título e a 6 cm da margem esquerda.
- 2.5. Nome do orientador e do coorientador (se houver), precedidos da respectiva titulação.
- 2.6. Nome do local (cidade): em fonte tamanho 14, só inicial em maiúscula, centralizado, na penúltima linha antes da margem inferior.
- 2.7. Ano: em fonte tamanho 14, algarismos arábicos sem negrito, centralizado na última linha antes da margem inferior.

3. FICHA CATALOGRÁFICA

Descreve o trabalho acadêmico quanto aos aspectos físico e temático, devendo ser impressa na parte inferior do verso da folha de rosto. Não deve ser enumerada. Deve ser elaborada pela biblioteca central da UFBA.

4. FOLHA DE APROVAÇÃO

Folha obrigatória a ser inserida na versão final da dissertação, deve conter:

- 4.1. Nome do autor, em fonte tamanho 14, em negrito.
- 4.2. Título do trabalho, em fonte tamanho 14, negrito, maiúscula, e subtítulo (se houver), em tamanho 14, negrito, maiúscula.

4.3. Logo abaixo devem figurar: tipo de trabalho e grau pretendido; a instituição que o concede e a área de concentração (fonte tamanho 12);

4.4. Local e data da aprovação, na mesma linha;

4.5. Nome dos componentes da banca examinadora com precedida da titulação; linha para a assinatura de cada examinador; nome da instituição a que pertence cada examinador.

5. ERRATA

Papel avulso ou encartado acrescido ao trabalho depois de sua encadernação, e localizado após a folha de rosto. Compreende a referência do trabalho seguida de lista das folhas e linhas em que foram encontrados erros, com as respectivas correções.

6. DEDICATÓRIA

Folha opcional em que o autor homenageia pessoas e/ou instituições, dedicando-lhes seu trabalho, em fonte tamanho 12. Deve ser transcrita na parte inferior direita da página, com recuo de 10 cm.

7. AGRADECIMENTOS

Folha opcional encabeçada pela palavra AGRADECIMENTOS, centralizada, em maiúsculas e negrito, contendo em forma de texto ou de lista os nomes de pessoas ou instituições que contribuíram de forma relevante para o trabalho. Deve ser escrita em fonte tamanho 12.

8. EPÍGRAFE

Inscrição ou frase alusiva ao tema do trabalho, de caráter opcional, com indicação do respectivo autor. Deve ser escrita em fonte tamanho 11, na parte inferior direita da página, com recuo de 10 cm. Deve figurar na folha que antecede o Resumo na Língua Vernácula.

9. RESUMO

9.1. Compreende a natureza do trabalho, metodologia, resultados e conclusões. Deve ser redigido na primeira pessoa do plural, com o verbo na voz ativa, em frases correntes, sem enumeração de tópicos, com máximo de 350 palavras. A frase de abertura deve explicitar o tema do trabalho; em seguida deve-se indicar a categoria a que pertence (memória, estudo de caso etc.). Deve ser evitado o uso de frases negativas, parágrafos, fórmulas, símbolos, citações bibliográficas.

9.2. É encabeçado pela palavra RESUMO em negrito e letras maiúsculas, centralizada ao alto, com o texto em espaço simples. Ao final, deve incluir as palavras-chave representativas do conteúdo, extraídas da ficha catalográfica.

9.3. No caso da Dissertação ter apenas um capítulo, o resumo da Dissertação poderá ser o mesmo resumo do artigo científico.

10. ABSTRACT

Versão do Resumo em língua inglesa. Obedece às mesmas regras de redação e apresentação que o resumo em português.

11. LISTA DE FIGURAS

São figuras: imagens, ilustrações, gráficos, lâminas, plantas, organogramas, fluxogramas, mapas, entre outros. A lista faz referência a estes elementos no texto, em ordem de aparição. Deve ser incluído o título da figura e a página em que se localiza.

12. LISTA DE QUADROS OU TABELAS

Também em ordem numérica, segundo aparecem no texto, incluindo o título e a página onde se localizam.

13. LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Apresenta, em ordem alfabética, as abreviaturas e siglas utilizadas no trabalho, seguidas das correspondentes palavras ou expressões, por extenso.

14. SUMÁRIO

É a enumeração das partes (seções e subseções) que compõem o documento, na mesma ordem e na mesma forma gráfica em que aparecem no texto, seguidas das páginas onde estão localizadas. A palavra SUMÁRIO deve ser centralizada e em negrito. Cada capítulo corresponde a um artigo científico (capítulo 1, capítulo 2, ...).

C) ELEMENTOS TEXTUAIS:

- A Dissertação deverá ser apresentada em formato de capítulos. Cada capítulo deverá ser numerado (capítulo 1, capítulo 2, ...) e conter um artigo científico, redigido preferencialmente em língua inglesa. Cada artigo deverá conter título e autores. O texto do artigo deverá conter as seguintes seções: Introdução, Material e Métodos, Resultados, Discussão, Conclusão e Referências Bibliográficas; ou seguir o estilo da revista onde o mesmo foi publicado ou submetido à publicação.

- Para manter a unidade do trabalho, o(s) capítulo(s) deve(m) ser enfeixado(s) por uma INTRODUÇÃO GERAL e uma CONCLUSÃO GERAL.

- Todas as folhas devem ser contadas sequencialmente, a partir da folha de rosto, mas a numeração só começa a aparecer a partir da primeira folha da parte textual. Ou seja, a contagem das páginas se dá a partir da folha de rosto, sendo que a numeração efetivamente aparece na primeira página da introdução. Os números, em algarismos arábicos, devem aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior. Os apêndices e anexos devem dar seguimento à paginação do texto. Em trabalhos com mais de um volume, a numeração das folhas obedecerá a uma única sequência do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

1. INTRODUÇÃO

Contextualização do tema objeto da pesquisa – estado da arte do assunto estudado, indicação do problema visando ao argumento, tendências, pontos críticos, seguida de justificativa, formulação de hipóteses ou pressupostos, delimitação do campo de estudo (objeto), do tipo de pesquisa e das contribuições esperadas. Trata-se, por assim dizer, de uma visão panorâmica e prospectiva do trabalho.

2. OBJETIVOS

O objetivo do trabalho visa apresentar a pergunta de investigação científica sob a forma de hipótese. O objetivo geral deve ser escrito da forma mais concisa e objetiva possível. Os objetivos específicos definem os aspectos que se pretende. Apresentam as ações e etapas, planejadas, para que se possa atingir o objetivo geral. Devem ser principiados com verbos de ação no infinitivo.

3. CAPÍTULO(S)

O(s) capítulo(s) serão compostos pelos dados originários da pesquisa conduzida, seguindo o formato de acordo com a revista escolhida para publicação. Utilizar formatação e tamanho de fonte conforme recomendado pelo periódico científico escolhido. Quando não especificado, utilizar fonte tamanho 12, exceto onde indicado. Entre os parágrafos não devem ser inseridos espaços em branco (“pular linha”) ou espaçamento diferente de 0 (zero).

4. CONCLUSÃO

4.1. Alicerçada nos resultados, deve associá-los à confirmação (ou não) da(s) hipótese(s) ou pressuposto(s), se for o caso, e aos objetivos estabelecidos. Pode incluir propostas e recomendações para implementação de resultados e novas pesquisas, dando fechamento ao trabalho. Deve ser redigida de forma clara e objetiva, mencionando os avanços proporcionados pela pesquisa realizada, destacando as aplicações socioeconômicas e/ou biológicas dos resultados obtidos.

4.2. O título “Conclusão” deve estar em caixa alta, negrito, com alinhamento centralizado.

5. REFERÊNCIAS

As obras citadas e consultadas para a elaboração de um trabalho acadêmico devem ser organizadas de modo a constituírem uma lista única de Referências, localizada logo após o texto. Incluem, portanto, todas as obras que o autor considerou importantes para elaboração do seu trabalho, mesmo que não as tenha citado no texto. A formatação das referências deverá seguir o modelo da ABNT, no caso das referências citadas na Introdução e Conclusão. Em cada capítulo (artigo) as referências podem seguir o formato e estilo da revista onde o mesmo foi publicado ou submetido à publicação.

5.1. Ordenação: quanto à sua ordenação, as Referências podem aparecer em sequência alfabética (sistema autor-data).

5.2. Alinhamento: as referências devem ser alinhadas somente à margem esquerda; deste modo, o recurso “Justificar”, oferecido pelo Word, ficará restrito ao texto.

6. CITAÇÕES

No sistema autor-data, as obras citadas no texto remetem diretamente à lista de referências localizada no final do trabalho. Seguem abaixo formas de citação neste sistema.

- Cita-se o autor pelo sobrenome em maiúsculas entre parênteses, seguido do ano de publicação, separando-os por vírgula. Ex.: (MARQUES, 2006)

- Quando o nome do autor fizer parte da sentença, somente a sua inicial será maiúscula e apenas a data aparecerá entre parênteses. Ex.: Segundo Alvarenga (1993)

- Citações de obras de um mesmo autor, publicadas no mesmo ano, devem ser diferenciadas com uma letra minúscula após a data, sem espaço.

Ex.: (NUNES, 1997a)

(NUNES, 1997b)

- Para citar, na sentença, uma obra com dois ou três autores, ambos são indicados na ordem em que aparecem, separados pela conjunção “e”:

Ex.: 1) Chartier e Hébrard (1995) afirmam que ...

2) Fleury, Oliveira e Bastos Júnior (2006) concebem...

- nas citações simultâneas de obras diferentes com a mesma autoria (um ou mais autores) e publicadas em anos diferentes, o(s) nome(s) do(s) autor(es) deve(m) ser grafados em maiúsculas e separado(s) por ponto e vírgula, seguido(s) das datas em ordem crescente.

Ex.: (BOBBIO, 1997, 1999)

(LUBISCO; VIEIRA, 2001, 2002).

- No caso de citações de diversas obras de vários autores, em que estes não fazem parte da sentença, seus nomes figurarão entre parênteses e em maiúsculas, ordenadas alfabeticamente, seguidos das respectivas datas, separados entre si por ponto e vírgula.

Ex.: (GELFAND, 1988; LANCASTER, 1993; TARGINO, 1989).

- Para citar no texto obras de quatro autores e mais, em citação direta ou indireta, indica-se o primeiro autor pelo sobrenome, seguido da expressão e outros ou e colaboradores, que nas Referências figura por meio da expressão et al. No entanto, para indicar a autoria no texto, entre parênteses, o sobrenome do autor deve ser seguido da expressão latina et al.

Ex.: (FANTINATO et al., 1994).

7. APÊNDICE

De caráter opcional, os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas, seguidas de travessão e dos respectivos títulos com a inicial da primeira palavra em maiúscula. Para citá-los no texto, basta indicar a letra que identifica cada um deles, após a palavra Apêndice, quando figurar no fluxo do texto, e APÊNDICE, quando figurar no texto, mas entre parênteses. Excepcionalmente, se esgotadas as 23 letras do alfabeto, usam-se letras maiúsculas dobradas para identificá-los.

8. ANEXO

De caráter opcional e não elaborado pelo autor. Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas, seguidas de travessão e dos respectivos títulos com a inicial da primeira palavra em maiúscula. Para citá-los no texto, basta indicar a letra que identifica cada um deles, após a palavra Anexo, quando figurar no fluxo do texto, e ANEXO, quando figurar no texto, mas entre parênteses. Excepcionalmente, se esgotadas as 23 letras do alfabeto, usam-se letras maiúsculas dobradas para identificá-los.

D) REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LUBISCO, Nídia Maria Lienert; VIEIRA, Sônia Chagas. Manual de estilo acadêmico: monografias, dissertações e teses. EDUFBA, 2008.

II. MODELO DA DISSERTAÇÃO:



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE BIOLOGIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MICROBIOLOGIA

NOME DO AUTOR

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO

Salvador
Ano

Modelo de lombada:



NOME DO AUTOR

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Microbiologia da Universidade Federal da Bahia, como parte dos requisitos exigidos para obtenção do título de Mestre em Microbiologia. Área de concentração: Microbiologia.

Orientador: XXX

Coorientador: XXX

Salvador

Ano

NOME DO AUTOR

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Microbiologia da Universidade Federal da Bahia, como parte dos requisitos exigidos para obtenção do título de Mestre em Microbiologia.

Aprovada em ____ de _____ de _____

BANCA EXAMINADORA

Prof. (Titulação e nome do professor avaliador)
Instituição ao qual está vinculado

Prof. (Titulação e nome do professor avaliador)
Instituição ao qual está vinculado

Prof. (Titulação e nome do professor avaliador)
Instituição ao qual está vinculado

Dedicatória (opcional)

AGRADECIMENTOS (opcional)

Epígrafe (opcional)

RESUMO

Palavras-chave (4):

ABSTRACT

Keywords (4):

LISTA

SUMÁRIO

PÁGINA

INTRODUÇÃO GERAL	
OBJETIVOS	
CAPÍTULO 1	
INTRODUÇÃO.....	
MATERIAIS E MÉTODOS.....	
RESULTADOS.....	
DISCUSSÃO.....	
CONCLUSÃO.....	
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	
CONCLUSÃO GERAL	
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	
APÊNDICES	
ANEXOS	

INTRODUÇÃO GERAL

CAPÍTULO 1

Este capítulo contém o artigo intitulado XXX, autores XXX, o qual foi submetido (ou será submetido) ao periódico XXXX e encontra-se formatado no modelo do referido periódico.

CONCLUSÃO GERAL

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS