

Prezada/o

Desejamos-lhe as boas vindas ao PGMICRO do IBIO/UFBA!!!

Favor ler atentamente as instruções abaixo para realização do **AUTOCADASTRO** do discente no **SIGAA**, bem como para **MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES**.

## ALUNOS REGULARES INGRESSANTES (NOVOS)

Com a matrícula recebida por email, siga os passos:

**1a Etapa** - **Aluna/o**

Acessa o **SIGAA** para realização do **auto cadastro discente** (ver "**Guia Rápido – Auto cadastro Discente**").

**2a Etapa - Secretaria - SPG**

Envia a **documentação da/o candidata/o**, cadastrada no ato da inscrição no processo seletivo, para fim de validação pelo **NAREP**, observando os prazos estabelecidos no **calendário acadêmico** da **SUPAC** (etapa realizada).

**3a Etapa - Aluna/o <<ATENÇÃO>>**

Envia, no período de **03 a 08/08/2023**, **solicitação de inscrição em componentes curriculares** ofertados no semestre, por meio do preenchimento de **formulário on-line** disponibilizado pelo **Programa** (ou a critério deste).

**ATENÇÃO: Não serão aceitas solicitações extemporâneas (após o prazo supramencionado).**

**4º Etapa - Coordenação do Programa**

Envia **e-mail único** para a secretaria ([spg.ibio@ufba.br](mailto:spg.ibio@ufba.br)), com a **planilha das solicitações de inscrição em componentes curriculares**, para registro no **SIGAA**.

**5º Etapa - Secretaria - SPG**

**Confirma** à coordenação o **recebimento das solicitações** de inscrição;  
**Matricula as/os alunas/os nos componentes curriculares solicitados**, de acordo com disponibilidade de vagas/compatibilidade de horários existentes no **SIGAA**;  
**Confirma** a matrícula e  **sinaliza possíveis pendências** às/aos alunas/os.